ロジトーンQIG

システムの概要と目的

本システムはクラウド式運行記録計である『ロジこんぱす』と、サイボウズ株式会社が提供する業務改善プラットフォーム『キントーン』上に、運送会社の運用管理に必要と思われるいくつかのアプリケーション群『ロジトーン』を組み合わせることにより、 少ない労力で情報の収集・分析を円滑に行い、業務の効率化を行うことを目的としたシステムになります。



運送業の労務管理

運送業の労務管理に関するポイントはいくつかありますが、管理をする面で必用な事 項は以下に集約されます。

① 出勤時間・退勤時間から適切に拘束時間を把握しているのか。

車両出庫後の休憩・休息時間を適切に把握しているのか。

実際の労務訴訟において、給与明細上に『残業代・及び時間』の表記がない場合、実際にはなんらかの合意があったとしても、残 業代未払いとして認定されるリスクが非常に高まります。

その為既に多くの企業が給与明細に上記記載があるものと思われますが、その時間が他のエビデンス(タイムカードや業務日報 等)と一致しているのかが重要なポイントになります。

一般的な運行記録計では『休憩時間』は正しく認識できますが、『出勤時間や退勤時間』、及び車両の乗換や分割休息等があった 場合の運行等では時間を正しく計測できないケースが多く、タイムカードなどでは外出中の休憩時間や宿泊時間等を把握すること ができません。

結果として、複数のシステムからの情報を管理者が個別に集める必要があり、多大な労力が発生致します。

クラウド式運行記録計『ロジこんぱす』では、一般的な運行記録計とことなり、 『出勤時間や退勤時間』、及び車両の乗換や分 割休息等があった場合の運行等、正確な時間情報を記録することができ、さらに『ロジトーン』を利用することで、残業時間の計 算やそれに応じた時給計算等を簡単に行うことができます。

弊社ではこれらシステムを活用することにより、労務状況の実態把握を行っていただくことを推奨しております。

※ 機能や文言、画面などは予告なく変更する可能性がございます。予めご了承ください。

運行記録計から取得するデータ ①



一般的な運行記録計では、日報を作成するためのボタンの有無や情報表示方法 による違いは機種により様々ございますが、基本的には『乗車』と『降車』の 時間、及びその間の情報収集を目的とした機械であり、その情報から改善基準 告示等で管理把握が必要な『拘束時間、休息時間』の計測を行おうとするため、 車両交換(運転手交代)の降車と、終業の降車の違いを認識できず、不正確な 情報となってしまいます。



ロジこんぱすでは、『交代』ボタンを押すことにより、直前の作業ステータス を維持したまま『降車』することができ、車両を乗換えても同じ日報上で複数 の車両にのった履歴を表示し、1日を単一のガントチャートなどで確認すること ができます。

さらに、タイムカード及び点呼の機能を無償で提供しており、情報がシームレスに連携されます。

**	市市タ	10.16	はまたわみつ	乗車	王期間	総走行	亍 2巨角椎		走行距離		社	外	社	内	141-181	市市社会
単向ル	平间石	中裡	複載リフス	開始	終了	開始	総了	走行距離	空車距離	実車距離	燃料量	燃料費	燃料量	燃料費	※2頁 同型	向逐科支
0012	庭児島100あ14	普通		2020/04/02 (木) 01:49	2020/04/02(木) 13:55	160,460km	160,636km	175.5km	62.9km	112.6km	194.00£	0円	0.00£	0円	0.90km/£	0円
āt								175.5km	62.9km	112.6km	194.00£	0円	200.0	0円	0.90km/£	0円

運行記録計から取得するデータ (2)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	運転手ID	運転手名	勤務対象日	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	深夜休憩時	実労働時間	深夜労働時	休息時間	分割休息あ	車両コード	車両名	走行距離	給油量	高速料金	出勤時ALC編	退勤時ALC編	出勤区分
2	012346	動作確認2	2021/04/01	2021/04/01 14:48	2021/04/02 04:10	60	0	803	371	0	0	10827	10827	200.3	0.00	0	0.000	0.000	出勤
3	012346	動作確認2	2021/04/02	2021/04/02 15:23	2021/04/03 04:13	70	0	771	374	0	0	10827	10827	167.0	0.00	0	0.000	0.000	出勤
4	012346	動作確認2	2021/04/03	2021/04/03 14:09	2021/04/04 03:50	50	0	821	351	0	0	10827	10827	199.2	0.00	0	0.000	0.000	出勤
5	012346	動作確認2	2021/04/04	2021/04/04 14:18	2021/04/05 03:52	77	0	814	353	0	0	10827	10827	182.8	0.00	0	0.000	0.000	出勤
6	012346	動作確認2	2021/04/05	2021/04/05 14:19	2021/04/06 04:53	50	0	1774	420	0	0	10827	10827	395.5	0.00	0	0.000	0.000	出勤
7	012346	動作確認2	2021/04/06	2021/04/06 14:08	2021/04/07 04:03	70	0	835	364	0	0	10827	10827	234.6	0.00	0	0.000	0.000	出勤
8	012346	動作確認2	2021/04/08	2021/04/08 15:09	2021/04/09 03:41	50	0	752	342	0	0	10827	10827	175.2	0.00	0	0.000	0.000	出勤
9	012346	動作確認2	2021/04/09	2021/04/09 14:10	2021/04/10 03:58	40	0	829	359	0	0	10827	10827	199.2	0.00	0	0.000	0.000	出勤
10	012346	動作確認2	2021/04/11	2021/04/11 14:48	2021/04/12 04:10	70	0	803	371	0	0	10827	10827	200.3	0.00	0	0.000	0.000	出勤

- ① 始業から終業迄を1行で記載する。
- 出勤時刻・退勤時刻を利用する。

出勤・退勤時刻が運転日報等に記載されている時刻と同じ場合は、車両から降りた瞬間に帰宅したのか? 等の論点で労務訴訟時に確認されることや、出勤時刻・退勤時刻外に点呼時刻があった場合、出退勤時刻の 有効性に関する確認をされる可能性があります。

③ 通常の休憩時間と深夜時間対の休憩時間を区別して記載する。

深夜労働時間の正確な割り出しに利用します。

④ 勤務対象日

深夜0時前後の運行開始など、1日に2回出勤があった場合に、それぞれの出勤が何日度の運行であるのか を指定します。(基本的に自動で入ります) 週40時間以上の残業計算や月末月初の〆時に、この運行がどちらに区分されるのかを判断するために利用し ます。

これらの情報はキントーン標準のcsv読み取り機能を利用するため、上記項目名に該当する情報を入力すればどのような設備を利用されていても、ロジトーンをご利用いただけます。

ロジトーンの基本

ロジトーンは進化するシステムです。

運送業の管理を支援するアプリケーションの集合体であるロジトーンですが、他の業務に利用するためのアプリケーション等を 追加で開発承ることも可能です。

お客様専用の個別アプリケーションや、一般的に有益なものに関しましてはサービスに追加することを条件とし、開発費用の減額 もご相談にのることが出来ます。

本書では2021年6月2日時点で実装されている機能に関する説明を行います。

	 アプリ 適正診断記録簿 	ロジトーンを利用するためには、当社配下にお客様専用のスペースを 作成することで、当社が契約する各種プラグインを利用や作成したア プリケーション群を利用することで利用可能な状態となります。
案件管理 運行管理 コース登録		
	前 初仕理転有教育指導…	人へー人の作成資用(初期資用) 59,800円(祝別) 月額基本費用 19,800円(税別)・月額
集訂例理	小 事故惹起運転者教育…	※ ログインアカウント1個付属
file	😪 乗務員教育登録マスタ	 追加アカウント費用 5,980円(税別)・月額 ※ キントーン利用費用を含む
売上集計 勤怠集計	➡ 乗務員教育スケジュ…	※ 実際の費用に関してはお見積書を参照ください。
	局 齡運転者教育記録…	個別のアプリケーションはロジトーントップ画面中央部のアイコン、 及び画面右端のアプリケーションリストから起動致します。
	♣ 指導教育履歴	
	小 乗務員教育記録簿	





① 会社基本情報の設定

社名、住所、代表者名、給与締日等を設定します。これらの情報は各種帳票の社名表示に利用致します。

② 営業所登録

営業所名や住所、保険記号など各種情報を入力します。乗務員や車両の所属や経費の登録等 様々な情報は営業所単位に行います。

③ 雇用区分

雇用区分とは従業員に割当てる給与情報の元となる情報を入力します。

雇用区分の詳細、概念に関しましては次項を確認ください。

基本的設定項目 ② 雇用区分 ①

雇用区分	アフ	プリ ^{雇用:}	形態の基本情報	服を入力するアプリ	です			
雇用区分CD *	雇用区分	名 *		雇用形態 *		役職区分	役職区分	
(自動設定)					\sim			\sim
64文字以下								
給与形態 *								
	~							
基本時間		残業時間		深夜時間				
	時間		時間		時間			

■時間帯あたりの	単価									
時給単価 *		残業単価			深夜手当/時間					
	円		0	円		0	円			
■通常勤務時の1E	あた	こりの単価								
日給		残業			深夜手当		調	整額		
0	円		0	円		0	円			
								合計		
									0	F

●各種手当項目について 手当項目① 手当金額① 円 手当項目② 手当金額② 円 手当項目③ 手当金額③ 円

雇用区分では様々な給与体系に適合できるように、下記3項目を設定し、 名称を保存。保存した雇用区分を従業員に割当てることにより利用するこ とができます。

① 基本労働時間の設定、みなし残業時間の設定

② 時給単価の設定

③ 残業代として割増計算をしない手当の設定

残業代として割増計算をしない手当は『家族手当、通勤手当、別居手当、 子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃、1ヶ月を超える期間ごと に支払われる賃金』7項目に限定されます。 ※ 解釈により含めなくてもよいとされている手当もありますので、実際

の運用には社労士、弁護士等専門家からの助言を活用してください。 本機能は1運行に対する売上利益の計算を目的とした機能の為、実際の支払

額計算においては、ロジトーンから出力する時間の情報を基に、専門の給 与計算ソフト等を利用する手法を推奨しております。



営業所NO *	営業所名	1	作成年月日 *					
取得 ク	עד		2021-06-02					
従業員番号* 氏名*	ĸ	氏名(ふりカ	がな)	雇入れ年月日 *	雇入れ日 (和暦)	運転手達	任年月日 ドライ	バー教育を完了させて下さい
		あ						
5文字以上6文字以下 64文号	字以下	64文字以下						
雇用区分CD *	Æ	用区分名	雇用形	態				
	取得 クリア							
■基本情報								
顔写真(PNG)	撮影日							
参照 (最大1 GB)								
職種 *	職種:その他の場	合入力	役職	睫	種選任日			
☑ 常時專任運転手								
その他運転手								
				$\overline{}$				
営業所NO	100	営業所名		作成年月日				
E000007		ロジトーン営業	所	2021-06-0	2			
従業員番号	氏名		氏名(ふ)	りがな)	雇入材	1年月日	雇入れ日(和暦) 運転手選任年月日
112233	ロジトーン		ろじとー	- <i>k</i>	202	1-06-01	令和3年6月1日	2021-06-01
ドライバー教育を完了	させて下さい							
雇用区分CD		雇用区	区分名		雇用形態			
К0010		動作	検証用		正社員			

所属する営業所、従業員番号、氏名、雇い入れ年月日及び雇用区分を 選択し、基本情報から常時選任運転手のチェックをいれることでロジ トーン上にドライバーとして登録されます。

※ 教育が完了していない状態の時には運転手選任年月日を赤くマークします。初回登録時には教育等の情報が保存されていないため、このように表示されます。

基本的な項目以外にも乗務員台帳に記載が必要な項目は本アプリケー ションから入力ができます。



入力した内容に基づき、乗務員台 帳を出力することができます。

各種資格の講習期限、免許の期限 等に関しては、スケジュールを通 知。うっかりミスを防ぐことがで きます。



基本情報 家族情報 免許・運転記録証明書 資格・人事・履歴運転 保険・健康診断 適正検査・教育講習 賞罰・事故・交通 適性診断 適正診断を登録 適正診断を登録	従業員教育等の項目は専用のアプリケーションから入力をすることで、従 業員台帳に履歴を登録することができます。
 ※ 版影前の分量録じてくたさい。 適正診断日 診断区分 診断結果 診断書除付 参照するレコードがありません。 	また、従業員台帳から該当のアプリケーションを起動、データ入力を行う ことも可能です。 適性診断や外部講習等は受講した証明書等をファイルとして添付、管理す
■指導教育・講習参加記録薄	ることかできます。
初任運転者教育指導記録簿 初任運転者教育指導を登録 ※初任運転者教育指導記録簿は3年保管 義務があります。必ず添付して保管ください。	初任運転者に対する特別指導 機 # 等 ぎ 補助ぎ K 6 Cんぱす 三郎 お育内容は正規書面として出力することができます。
初任運転者教育NO 講習日 講習実施場所 実施者名 運転記録証明書取得日 初任者診断 講習書類保管	実施場所
参照するレコードがありません。	実施者 特定の運転者に対する特別な指導の指針【改正事項対応記録簿】
事故惹起運転者教育記録薄録 事故惹起運転者教育を登録	内容 日時 ①「トラックを運転する場合の心構え」 ~
事故若起運転者教育NO 講習日 講習スタート時間 講習修了時間 講習実施場所 実施者名 特定診断受診日 講習時メモ 講習書類保管	(計分) ②「トラックの運行の安全を確保するために遵守すべき基本的事項」 ~
参照するレコードがありません。	(計分)
高齢運転者教育記録薄録 高齢運転者教育を登録	① (計 分) ④ (計 分)
高齡運転者教育管理CD 講習日 講習スタート時間 講習修了時間 講習実施場所 実施者名 適齡診断受診日 講習書類保管 次回講習日	
参照するレコードがありません。	③ / 担相報の/起捩注」 ~
乗務員教育講習履歴	(計 分) ⑥「危険物を運搬する場合に留意すべき事項」
乗務員教育管理CD 講習日 講習スタート時間 講習終了時間 講習実施場所 実施者名 指導項目内容 判断 講習書類保管	(計 分)
前へ 次へ	 ★一般的な指導及び監督内容 (12 項目)を座学および実車を用いることにより実施→15 時間以上

基本的設定項目 ⑤ 車両管理

車両管理表			
車両管理NO * 営業所NO		営業所NO読み込み 営業所名	
	取得 クリア		
64文字以下		64文字以下	
		※営業所登録は「車両移動アフ	「リ」で登録してください
地域名" 分類番号" 平似名寺"	一連指正番号 ↑	登球奋亏/里阿奋亏 ↑	
1文字以上:	No. 12345678	車両管理カード	2021年6月2日 作成
XTUP	主席書号 東南書号 9999 9 あ 99	199 所 属 担当者 記載年月日	保管場所科全 契約期間
車名* 車台	★ 삼 중 국 9999999		
	₩ ≈		
	SE 59 99	9# 入日 9#	有効期間 率 脱費用 (円)
型式	用途	入 雅入先	÷
	景掌定員 人	· デ 担当者	* km/l
	表大課載量 路 谷 香		8
乗車定員 最大積載量			
	事故壓 牟月	绿 使用者	
	保険の種類 保険会社	£ 解₩10. 保険金額	定期点說整備記録
	自勝責保險	千 年 月 点 鏡 円	
	分人提供	Ŧ	
	任 対物賠償 書	千 円	
	保 単 両	千 円	
	12 m #	千 円	
	付張目 孫	除期目 付张赛	
	任 書	R	
		R	
	ik k		
	ñ	д	
	転 事 -		
	0 #		

車両管理表も従業員台帳同様に、必要事項を入力することにより、車両 管理カード(車両管理台帳)を出力することができます。

車検・定期点検情報の入力と期限の通知。
各種修繕費の入力。
自賠責・任意保険の情報。
事故台帳から事故履歴の追加。
リース情報及び償却情報の入力。(月額計算金額の入力)
また、基準となる燃費情報を入力することにより、上記各種金額と共に
売上粗利計算に利用します。

購入 (リース) 情報	·登録者情報 耳	巨検情報 自賠	漬・任意保険 情報	日 定期点検・値	§ 緒記録 事故服	歴記録・車両移動	全表示
【自賠責・任意	保険情報】						
■自賠責保険情報	自賠責保険を	登録	自賠責保険合計	金額 自	目賠責保険回数		
自賠責管理NO 自賠	責契約日 自賠責保	険会社 自賠責有家	効期限 自賠責保険	金額 自賠責保険	証添付 自賠責保険	食のメモ	
参照するレコードカ	ぶありません。						
■任意保険情報	任意保険を登録	ŧ f	£意保険合計金額	任意	氰保険回数		
任意保険管理NO任	意保険契約日 任意(保険証券No 任意	保険会社 保険期間	調開始日 保険期間	終了日 任意保険	料 任意保険添付	任意保険のメモ
参照するレコードた	がありません。						

各種情報はそれぞれ個別のアプリケーションから入力し、車両管理表と 連動しますが、車両管理表からそれぞれのアプリケーションを起動する こともできます。



ここでは案件や運行登録時に利用する荷主の情報を入力します。荷主情報は会社情報(取引先CD)と拠点コードの組合せで記録します。

荷主先 ※荷主先情報を	登録 入力してください。				
■基本情報					
取引先CD *	会社名 *		会社名(ふりが)	な)	
		あ			
64文字以下					
拠点コード *	拠点名		本店区分		
半角で入力く1			~		
64文字以下					
郵便番号(ハイ	フン含む)				
半角で入力くた	送さい 検索				
都道府県	市町村	町名		番地	建物名
電話番号	FAX番号		担当者名		担当者連絡先
半角で入力くた	<i>ざさい</i>				

荷主マスタ					
Y					
	荷主拠点CD	取引先CD	会社名	拠点コード	拠点名
選択	0001-0001	0001	ロジトーン	0001	東京
選択	0001-0002	0001	ロジトーン	0002	埼玉

案件や運行登録時にここで設定した拠点を選択します。

以上の6項目の設定が完了すると、勤怠関連の登録が可能になります。

稼働表による管理

勤務対象日	社員番号↓	名前	出勤区分	遅刻・早退	車名	コース名	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	深夜休憩時間	拘束時間	実労働時間	残業時間	深夜労働時間
2021-04-30	654321	マニュアル用01	出勤		6		2021-04-30 14:10	2021-05-01 3:58	40 分	0分	13時間48分	13時間8分	4時間28分	5時間58分

走行距離	給油量	高速料金	燃料費概算	経費	基本賃金/日	合計残業代	深夜手当	配送手当	遅早等手入力	総支給額	運賃	売上 <mark>粗利金額</mark>	
199.2 km	0.00 l	0円	0円		8,000円	5,583 円	1,496 円			15,079 円			/ 0

稼働表では一人の一日の運行を一行で記載をします。稼働表への情報の追加はロジこんぱす等のcsvの読込または、手作業での入力で追加をすることが出来ます。

※ 手作業で入力できる項目は『勤務対象日、社員番号、車両コード、コースCD、出勤区分、出勤時刻、退勤時刻、休憩時間、深夜休 憩時間、休息時間、走行距離、給油量、高速料金』及び、遅刻や早退等の情報、その場合の減額金額になります。

例えば有休等を登録する場合は休みは稼働表にcsvから取得されないため、手作業で作成をする必要があります。

経費、配送手当、運賃はコース情報(登録)より。基本賃金や残業代、深夜手当等は従業員台帳及び雇用区分から自動的い計算をします。

Logitone						入力した内容を計算する際には画面上部の一括計算ボタ ンを押してください。
A スペース: Logitone 7	7プリ:稼働表					入力および取り込んだ情報を基に再計算を行います。
稼働表一覧表	✓ % ✓	ht	一括計算	勤怠を集計する		月次の〆を行う場合は勤怠を集計するボタンを押してく ださい。

稼働表による管理 ② csv





勤務対象日	社員番号	名前↓	出勤区分	遅刻・早退	車名	コース名	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	深夜休憩時間	拘束時間	実労働時間
2021-05-19	00065		出勤				2021-05-19 7:16	2021-05-19 14:50	0分	0分	7時間34分	7時間34分

稼働表では取り込んだデータに異常がある場合、色を変更して確認を促すことができます。

出勤区分が緑色で表示されている運行は雇用区分で設定をした基本時間より、実働時間が短い場合に表示します。

■出退勤登録							
出勤区分	出勤時刻		退勤時刻				
出勤	2021-05-19 7:16	5	2021-05-19	14:50			
休憩時間	深夜休憩時間		休息時間		分割休息		
0 :	分	0分		0分			
拘束時間	実労働時間	基本的	労働時間	残業時間	9	深夜労働時間	
7時間34分	7時間34分		7時間34分		0時間0分	0時間	周0 分
				みなしめ	残業時間		
				07.0.07	0時間0分		
■出退勤登録			~~				
出勤区分	出勤時刻		退勤時刻				
出勤	2021-05-19 7:16	5	2021-05-19	14:50			
休憩時間	深夜休憩時間		休息時間		分割休息		
0 :	分	0分		0分			
拘束時間	実労働時間	基本的	労働時間	残業時間	5	深夜労働時間	
7時間34分	7時間34分		7時間34分		0時間0分	0時間	罰0 分
				みなしタ	林業時間		
					0時間0分		

この場合、運行左側長方形のアイコンから運行を選択し、遅刻や早退の情報を登録する ことにより、緑色のマークが消えます。

色による通知は、拘束時間16時間以上を赤、15時間以上をオレンジに表示します。



拘束時間が24時間を超えている場合等は、出退勤アプリの操作を 間違えている可能性がございます。

この場合、ロジトーン上からデータを修正することもできますが、 労務訴訟や監査等があった際に、運行記録計の情報と正誤性に差 異があると問題になる可能性がございます。

ご面倒でも、運行記録計の情報を修正し、ロジトーン稼働表の情報を削除。再度データを取り込むことを推奨いたします。

稼働表による管理 ④



稼働表関連では、稼働表本体以外に月別燃料費、月別経費を入力することができます。

月別燃料費では営業所別月別の燃料リッター単価を設定でき、稼働表の走行距離、車両管理表の燃費 情報を基に、稼働表の燃料費概算を計算します。

月別経費では、営業所単位月別に任意の項目を経費として追加することが出来ます。月別経費の金額 は稼働表ではなく、実際には稼働表を集計した、営業所別売上集計時に利用します。

集計関連



勤怠集計では稼働表の合計を一人一ヵ月一行で表示します。

拘束時間、実労働時間、実残業時間、みなし残業時間、みなし残業時間超過分(残業時間は日別残業 時間の合計及び週40時間以上を残業として表示しています。)深夜勤務時間。

及び、基本給、残業代、深夜手当、配送手当等を表示します。

本項目はCSVによる出力もでき、外部給与計算ソフト等にデータを入れる場合には、上記時間の部分 を利用することで各種ソフトとの連携が可能になります。 ※ みなし残業を月別に行う場合には、拘束時間、実労働時間、実残業時間を利用してください。



	稼働表に表示する情報を絞り込む場合はキントーンの絞り込み機能を利用します。 各種条件に対し、入力した文字列と等しい、等しくない、含む等を選択することで、 営業所別の内容を表示する等ができます。
Q 検索条件	絞り込む ×
	条件
検索クリア	営業所名 × 次のキーワードを含む × stc

月次データを参照する場合は、絞り込み機能からも確認することができますか、2021-04 等のように検索条件に入力いただくことで、 簡単に絞り込み表示をすることができます。

稼働表に売上情報の追加



実際の配車はコース登録でおこない、案件を問わず複数の運行を割当てることができます。

これにより、メインの運行の前に1件立ち寄り等、柔軟な登録ができ、運行に請求費用や個別の経費登 録を行うことにより、より現状に近い形での売上・粗利の把握が可能となります。

			〇月〇日 太郎さん コース 車両 〇〇
	5トンを輸送する運行 ①		5トンを輸送する運行 ①
っ口明ホーン、ごうちってして	5トンを輸送する運行 ②		5トンを輸送する運行 ②
3日间でニンシンを20トン 輸送する案件	5トンを輸送する運行 ③		〇月〇日 次郎さん コース
	5トンを輸送する運行 ④		車両 □ 5トンを輸送する運行 3
		•	5トンを輸送する運行 ④

稼働表に売上情報の追加 ② 案件管理 ①



案件管理ではまず最初に荷主を選択し、案件名を入力、総額(入力しなくてもよい)を入力して保存し案件を作成します。 その後、作成した案件に対して運行を追加する手順となります。 案件をシステムが認識する案件CDは自動で一意のものが割り振られます。

案件はCSVから取り込むこともできます。

例えば毎月平日月曜日~金曜日 12時~18時迄指定の順路を訪問する案件、月額20万円とした場合、2021年5月の場合は19運行で 20万円となるため、1運行が10,526円(以下小数点)になり、2021年6月の場合は1運行が9,090円(以下小数点)となります。

1運行〇〇円 等の業務体系であれば案件の枠は不要ではありますが、〇〇配送センターの案件等、単に運行を分類する意図としても 利用することができます。

稼働表に売上情報の追加 ② 案件管理 ②

案件管理アプリ			
荷主拠点CD	会社名	拠点名	案件CD
1234-42	ジャパネットたかた	佐世保	A000030
案件名		総額	
ааааа			
■ 運行管理アプリー覧 運行管理を	登録 請求合計金額	手当総合計金額	運行件数
案件CD 運行日 時間 住所 作業内容 請求 参照するレコードがありません。	金額 手当合計金額		

荷主情報等を入力、保存をすると画面下部に運行管理を登録という文字が表示されます。

このボタンを押すことにより、同案件に対して運行を追加することが出来ます。

なお、運行管理アプリから運行を作成することもできます。

稼働表に売上情報の追加③



運行管理ア	アプリ				
案件CD *		案件名	会社名	拠点名	運行管理CD *
A000030	取得 クリア				(自動設定)
					64文字以下
			総額金額	コース登録済	
				円	

案件管理から運行を追加した場合は、案件CDが既に入力された状態に なっております。この場合は取得ボタンを押してください。

運行管理から追加する場合は、この項目に追加したい案件CDを入力します。

なお、案件同様に運行もCSVで登録することが出来ます。

運行管理CDは自動的に連番が割り当てられますが、CSVから登録をする 場合は自分で重複しない番号を入力する必要があります。

運行管理では大きくわけて3個の入力項目で構成されています。

運行日、運行名、住所等の情報
 請求金額が売上として登録されます。

2 配送手当、経費

其々人件費、経費として追加されますが、配送手当に関して は残業割増の計算を行わない為、残業代を含んだ割増歩合手 当である等明確な定義の上社労士、弁護士等に相談の上追加 を行ってください。

③ コース紐づけ

こちらは紐づけが行われているか否かの確認となります。

運行日 *	時間	運行名	住所		
2021-06-03	09:12				
作業内容				請求金額	
					円

■配送手当		
費用名①	■経費	
	経費名①	経費金額①
費用名②		н
	経費名②	経費金額②
費用名③		Я
	経費名③	経費金額③
		В
		経費合計金額
		0 円

コースCD コース名 運行日付 従業員番号 名前 車両管理NO 車名 登録番号/車両番号

稼働表に売上情報の追加 ④ 運行管理 ②



内容がほぼ変わらない運行を追加する場合は、作成データの再利用を行うと作 業の労力が軽減できます。

画面右上のアイコンをクリックし、日付や運行名等を変更して保存をします。

	運行管理CD	案件CD		案件名	荷主拠点CI	D	会社名	拠点名	総額金額	領	運行日	1	時間	請求金額	手当合計金額	経費合計金額	1 コース登録済
	U0138	A00003	0	aaaaa	1234-42		ジー	佐…			2021-05	5-10	12:00	25,000 円	9 0円	0円	
	U0137	A00003	0	aaaaa	1234-42		ジー	佐…			2021-0	5 -0 6	12:00	25,000 円	9 0円	0円	
	運行管理CD	案件CD	案件	名荷	主拠点CD	会社名	拠点名	総額	金額	運行	E	時間	請	求金額	手当合計金額	経費合計金額	コース登録済
•	U0115	A000…	白砂·	192	24-0801	阪…		30,0	000円	202	1-06-07	23:0	0 30	,000 円	5,000 円	0円	登録

運行管理アプリからは登録内容の一覧 を確認することが出来ます。

コース登録が完了すると、赤く登録と 記載します。

運行日直前に登録となってない運行が ある場合は、コース登録漏れとなりま すので至急対応が必要になります。

CSVから入力をする場合は別途様式をお渡しいたしますが、1行単位で運行を記載していく形式となります。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	採番キー	連番	運行管理CD	案件CD	運行日	時間	運行名	住所	作業内容	請求金額
2	<mark>0@@@@</mark>	33								
3										
4										
5										

稼働表に売上情報の追加(

(5)	運行管理	(3)
\mathbf{C}		\mathbf{C}

	A	В	C	D	E	F	G	Н	1	J
1	採番キー	連番	運行管理CD	案件CD	運行日	時間	運行名	住所	作業内容	請求金額
2	0@@@@	138	U0138	A000030	2021/5/11	12:00	5月度平日運行 ③	千葉		25000
3	U@@@@	139	U0139	A000030	2021/5/12	12:00	5月度平日運行 ④	千葉		25000
4	U@@@@	140	U0140	A000030	2021/5/13	12:00	5月度平日運行 ⑤	千葉		25000
5	U@@@@	141	U0141	A000030	2021/5/14	12:00	5月度平日運行 ⑥	千葉		25000
6	U@@@@	142	U0142	A000030	2021/5/17	12:00	5月度平日運行 ⑦	千葉		25000
7	U@@@@	143	U0143	A000030	2021/5/18	12:00	5月度平日運行 ⑧	千葉		25000
8	0@@@@	144	U0144	A000030	2021/5/19	12:00	5月度平日運行 ⑨	千葉		25000
9	U@@@@	145	U0145	A000030	2021/5/20	12:00	5月度平日運行 ⑪	千葉		25000
10	U@@@@	146	U0146	A000030	2021/5/21	12:00	5月度平日運行 ⑫	千葉		25000
11	U@@@@	147	U0147	A000030	2021/5/24	12:00	5月度平日運行 ⑬	千葉		25000
12	U@@@@	148	U0148	A000030	2021/5/25	12:00	5月度平日運行 😕	千葉		25000
13	U@@@@	149	U0149	A000030	2021/5/26	12:00	5月度平日運行 ⑮	千葉		25000
14	U@@@@	150	U0150	A000030	2021/5/27	12:00	5月度平日運行 ⑮	千葉		25000
15	U@@@@	151	U0151	A000030	2021/5/28	12:00	5月度平日運行 ①	千葉		25000
16	100000	152	110152	A000030	2021/5/31	12.00	5月度平日運行 (8)	千茬		25000

稼働表同様の手順で登録 ※ データ項目の関連設定は不要です。



	運行管理CD	案件CD	案件名	荷主拠点CD	会社名	拠点名	総額金額	運行日	時間	請求金額	手当合計金額	経費合計金額	コース登録済
	U0153	A000…	aaaaa	1234-42	ジ…	佐…		2021-05-31	12:00	25,000 円	0円	0 円	
	U0152	A000…	aaaaa	1234-42	ジ…	佐…		2021-05-28	12:00	25,000 円	0円	0円	
	U0151	A000…	aaaaa	1234-42	ジー	佐…		2021-05-27	12:00	25,000 円	0 円	0 円	
	U0150	A000…	aaaaa	1234-42	ジ…	佐…		2021-05-26	12:00	25,000 円	0円	0円	
	U0149	A000…	aaaaa	1234-42	ジ…	佐…		2021-05-25	12:00	25,000 円	0円	0円	
	U0148	A000…	aaaaa	1234-42	ジ…	佐…		2021-05-24	12:00	25,000 円	0円	0円	
	U0147	A000…	aaaaa	1234-42	ジ…	佐…		2021-05-21	12:00	25,000 円	0円	0円	
	U0146	A000…	aaaaa	1234-42	ジ…	佐…		2021-05-20	12:00	25,000 円	0 円	0円	
	U0145	A000…	aaaaa	1234-42	ジ…	佐…		2021-05-19	12:00	25,000 円	0円	0 円	

運行管理アプリから運行が追加されていることを確認。

案件管理アプリにも、指定した案件に運行が追加されていることが確認できます。 運行登録の定義は1日1人1台で完結する最小限の業務という形になり、請求総額を運行に分散することにより、1日の作業の売上・利益計算に役立てることができます。 このように案件・運行を登録後に、車両や人員を割当てるコース登録を行います。

稼働表に売上情報の追加 ⑥ コース登録 ①

l	ogitone				Ē)						
Ħ	スペース: Logito	ne アプリ: コ	一ス登録									Ŧ
	コース一覧	~	°~~~	Y II	□-ス	一括計算処理	稼働表一打	舌紐づけ			+	•••
										1-44 (44件中)		
	コースCD	コース名	配送手当	運賃	運行日付	従業員番号	名前	車両管理NO	車名	登録番号/車両番号	備考	
	C000045	黒土(鹿児…	5,000 円	90,000 円	2021-06-08	saitou	斉藤豊彦	KNIGHT2000	ナイ…	薩摩 110 へ 4649		1
	C000044	白砂(中国…	10,000 円	60,000 円	2021-06-07	saitou	斉藤豊彦	KNIGHT2000	ナイ…	薩摩 110 へ 4649		1

コース登録では、コースを作成(コースCDは自動的に割り当てられます)し、そのコースに対し、人員、車両、運行を割当てる形で作 成を行います。

ロジトーンでは稼働表を用いた1日単位の収益計算を行うため、1日分の仕事としてコースを作成する形式となります。

連泊の場合4泊5日等でコースを作成することもあると思いますが、その場合登録上は5個のコースを作成登録するような形になります。

稼働表に売上情報の追加 ⑦ コース登録 ②



■運行情報参照

取得 クリア

《運行情報は1件登録するたびに保存してください。



コースの作成はコース名、運行日程、従業員、車両を選択保存し、作成したコースに運行を追加する形式で作成します。

運行の追加は取得を押すと、上で設定した運行日付の運行一覧を表示します。

キャンセル保存		運行は	は1度に複数	追加できま	ますが、登録	禄を反映さ	せるため
車面管理NO * 車名	車台番号	には都	3度面面とき	邸の保存ボ	タンを押す	ぶ要があり)ます。
10827 取得 クリア 10827	10827						
参照先からデータが取得されまし た。							
■ 運行情報参照 ※運行情報は1件登録するたびに保存してください。		検索: 枚	検索文字	(2)			
還行管理CD * 還行名 3	還行日	#	運行管理CD	運行日	時間	案件CD	案件名
UC 取得 クリア 5月度平日運行 ① 参照先からデー	2021-05-06	1	U0006	2021-05-06	18:52	A000003	毎週木曜配
タが取得されま した。		2	U0005	2021-05-06	18:17	A000001	テストの案

保存をすると、割当てた運行は表示されなくなります。

					- -				
ſ	運行管理	アプリ							
	条件:運行	〒日 = "2021-05-06	" and コース登録済	!= "登録"					
	検索: 柞	検索文字	(3)						
	#	運行管理CD	運行日	時間	案件CD	案件名	住所	□ 登録完	_
	1	U0137	2021-05-06	12:00	A000030	aaaaa	千葉	ホタン	7
	2	U0006	2021-05-06	18:52	A000003	毎週木曜配	鹿児島県鹿		
	3	U0005	2021-05-06	18:17	A000001	テストの案			

★ スペース: Logitone	アプリ: コース登録			
□-ス一覧	✓ %	♥ III	コース一括計算処理	稼働表一括紐づけ

登録完了後、コース登録アプリから、コース一括計算処理、稼働表一括紐づけの ボタンを順に押してください。

稼働表に売上情報の追加 (8)

基本賃金/日	合計残業代	深夜手当	配送手当	遅早等手入力	総支給額	運賃	売上粗利金額	このようにコースを登録することで稼働表に運賃の情報が表されます。	沶
8,000円	6,854 円	1,750 円	0円		16,604 円	25,000 円			
8,000円	3,750 円	1,750 円			13,500 円			 一括計算 勤忌を集計する 	
8,000 円	4,896 円	1,750 円	0円		14,646 円	25,000 円		│ 各種金額を登録するためには、稼働表上部の一括計算、勤怠 ↓ 集計するを押してください。	を



粗利額を出した後、営業所単位の各種経費情報を入力することで、売上集計を行うことが出来ます。

営業所単位の経費は月次経費から。

燃費計算で利用する単価は月別燃料費から入力します。

営業所別売上集計 ①







教育関連 ①

ロジトーンでは教育の履歴の管理、帳票が必要な場合はその出力、予定管理等を行うことができます。

① 従業員教育

従業員教育マスタの作成及び出力 従業員教育スケジュール 従業員教育記録簿の作成

- 初任運転者教育記録簿の作成 従業員台帳 ドライバー選任時にリマインドを行う。
- ③ 高齢者、事故惹起運転者の教育

これらで作成、登録した情報は乗務員台帳に自動的に追加となり、初任運転者教育等に関しては実施していない場合は乗務員台帳に注意を促します。

教育関連 ② 従業員教育 ①

乗務員教育では以下三種類のアプリケーションから入力を行います。

- ① 乗務員教育登録マスタ 12項目の教育内容を大項目、中項目1~5で作成します。
- ② 乗務員教育スケジュール 営業所毎に何月にどの項目を実施するのか等を設定し、乗務員教育年間スケジュールを 出力します。中項目詳細迄表示した横型、大項目のみを記載した縦型(トラック協会等が公開している様式)の 二種類から選択できます。
- ③ 乗務員教育登録 乗務員教育の開催日を設定し、参加者情報を入力。従業員教育記録簿を出力します。

				株	式会社ロジ	トーン試験						【営	業所名	名】 🗆	ジト・	$-\nu$	営業所	20	和年度 莱格貝教育	美施計画
					乗務員教	育内容												숲 1	土名 株式会社ロジトー	ーン試験
	国主法	交通省告示第1366号	らに基づく教育(一部で	<mark>女正施工日:平成29</mark> 年	[3月12日)				前	ī期					後期			受業	所名 ロジトーン営業司	f
NO	<u>大項目 中項目-1 中項目-2 中項目-3 中項目-4 中項目-5 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月</u> (宮業所名 ロジトーン) 「「「」」」																			
1	トラックを運転する場 合の心構え	ックを運転する場 トラック輸送の トラック輸送の たラック事故の社 交通事故統計を 安全運行の心構 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇																		
2	トラックの運行の安全を確保 するために遵守すべき基本事 項	トラック運行係 る法令	義務を果たさない 場合の影響の把握					0										^	【国土交通省告示第1366号】	TLADVROANT
3	トラックの構造上の特 性	トラックの特性に 合わせた運転	トレーラーの特性に合わせた運転	貨物の特性を理 解した運転					0									4 月	トラックを運転する場合の心 構え	
4	貨物の正しい積載方法	編荷重の危険性	女王朝廷の為の復 み付け・固縛の方 法	荷崩れ防止の為 の走行中の注意						0								5.8	トラックの運行の安全を確保す	
5	過積載の危険性	過積載による事故 要因と社会的影響	過積載による罰 則	過積載の防止							0							5 /	るために遵守すべき基本事項	
6	危険物(自動車車収報告規則第2 条第 3 頃に規定されたもの)を運搬する場合に留着すべき車項	東安田田田田田 子 宮 「今月 トラックの構造上の特性																		
7	適切な運行の経路及び当該経 路における道路及び交通の状況	経験及び自該経 度成(文章)の学 度能の変形 度数(文章)の学 度能の変形 におけ などの変形 の におけ を認定 の の におけ たの の におけ たの の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の の 一 の の 一 の の の 一 の の 一 の の 一 の の 一 の の 一 の の 一 の の 一 の の 一 の の 一 の の の 一 の の の 一 の の の 一 の の の の の の の の の の の の の																		
8	危険の予測及び回避亚びに 緊急時における対応方法	制及び回避並びに お後予測通転の おける対応方法 の要性 か た 除予測則練 指さし呼称及び 緊急時における 運切な対応 運切な対応 の の の の の の の の パ の の																		
9	運転者の運転適性に応 じた安全運転	<u>運転通性に応 運転 通性診断の必要性</u> 活用方法 <u>通性診断の必要性</u>																		
10	交通事故における運転者の生 理的及び心理的要因及びこれ らへの対処方法	連42 通1573夏編載の 数753夏編載の 数753夏編載の 数753夏編載の 大 3 数753夏編載の 大 3 数753夏編載の 大 3 数753夏編載の 本 3 数753夏編載の 本 3 数753夏編載の 本 3 、 5 な た 2 大 3 、 5 た 2 、 5 た 3 た 5 た																		
11	健康管理の重要性 安全性の向上を図るための装	健康起因の争敬と 健康管理の重要性 運転支援装置に	 健康管理の示1 ント 這転支援装置の 							-						-		10 月	適切な運行の経路及び当該経路 における道路及び交通の状況	
	国を備える子来市自動中の連切な運転方法 切な運転方法 ③各機関の湿靴や実施状況により早ま・ 印健康診断は営業所毎に受診し4月~9月	係る事故の事例 るないしは遅れる場合あり。 月を前用、10月~3月を後期	性能及び留意点 。 とする。															11 月	危険の予測及び回避並びに緊 急時における対応方法	
	【改正後の追加内容】 ①交通事故統計を活用し事故の影響の:	正成の近地が作 近後の成形を2月10日の影響の大きさを現象させる。 12月 2月 2月 2月 2月 2月 2月 2月 2月 2月																		
	③トレーラーを運転する際に留意すべ	のな運転安労での運転、そう き事項及び貨物の特性を理算	れを思うた争による争取が 解した運転を理解させる。	光生した際に争業省及び選載 トレーラーによりコンテナペ	14か星安住交ける割削、S を運搬する事業者にあってに	a カルロ畑直及び交通事故の は、コンテナロックの重要情	Lを理解さ	に与える心 せる。	AR DYSOTH 1	8 100 191 9 1	日告により!	16 AD & U Q	0						交通事故における運転者の生理	
	④軸重速反を防止するための積載方法 ⑤法令に基づき符主が遵守すべき事項。	を理解させる。 、運転者等が受ける退積載:	に対する罰別、処分及び措置	置を理解させる。														1 月	的及び心理的要因及びこれらへ の対処方法	
	⑥該当する事業者にあってはタンクロ	ーリーを運転する際に留意	すべき事項を指導する。															2 8	健康管理の重要性	
	⑧注意喚起手法として指差呼称及び安; ◎清性診断の結果に基づく何々の変転;	全呼称を活用する。降雪が まの運転行の特性を自覚さ	運転者に与える影響、緊急! サス	時における適切な対応を理解	産させる。													- Н	歴 原 目 生 切 主 女 亡	
	③医薬品の使用等による眼気及び飲酒	の生理的要因による事故の	ーマ。 可能性を理解させる。規定!	に基づき運転者の勃務時間2	をび乗務時間を定める場合の	D基準を理解させる。												2 -	安全性の向上を図るための装置	
	①ストレッチング等に基づき精神面の	健康管理の重要性を理解さ	せる。															3 月	を備える事業用目動車の適切な 運転方法	
	回安全性の向上を図るための装置を使	用した場合の適切な運転方法	法を理解させる。																AE +4/ J /4A	

教育関連 ③ 従業員教育 ② 従業員教育登録マスタ

従業員教育登録マスタでは、教育内容に関する項目を設定し、その情報を基に乗務員教育スケジュール等で利用します。 初期設定として12項目の内容を記入しておりますので、適時修正、訂正をしてご利用ください。

	NO	大項目	中項目1	中項目2	中項目3	中項目4	中項目5		
	1	トラックを運転する場合の心構え	トラック輸送の社会的に重要性	トラック事故の社会的影響	交通事故統計を用いた教育	安全運行の心構え		1	8
	2	トラックの運行の安全を確保する…	トラック運行係る法令	義務を果たさない場合の影響の把握				1	8
	3	トラックの構造上の特性	トラックの特性に合わせた運転	トレーラーの特性に合わせた運転	貨物の特性を理解した運転			1	8
	4	貨物の正しい積載方法	編荷重の危険性	安全輸送の為の積み付け・固縛の方法	荷崩れ防止の為の走行中の注意			1	8
	5	過積載の危険性	過積載による事故要因と社会的影響	過積載による罰則	過積載の防止			1	8
	6	危険物(自動車事故報告規則第 2 …						1	8
	7	適切な運行の経路及び当該経路に…	適切な運行経路の選択と経路 情報の…	許可運送における経路選択				1	8
	8	危険の予測及び回避並びに緊急時…	危険予測運転の必要性	危険予測のポイント	危険予測訓練	指さし呼称及び安全呼称	緊急時における適切な対応	1	8
	9	運転者の運転適性に応じた安全運転	適性診断の必要性	適性診断結果の活用方法				1	0
ľ	10	交通事故における運転者の生理的…	交通事故の生理的・心理的要因	過労運転防止の為の留意点	飲酒や薬物の影響による危険運転防止の…	ヒューマンエラーを防ぐために		1	0
	11	健康管理の重要性	健康起因の事故と健康管理の重要性	健康管理のポイント				1	0
	12	安全性の向上を図るための装置を…	運転支援装置に係る事故の事例	運転支援装置の性能及び留意点				1	8





乗務員教育スケジュールでは年間の計画を作成することができます。 右端の『+』アイコンを押すことで行数を増やし、12か月分を作成頂く形になります。 NOの部分では、乗務員教育マスタで登録を行った番号を選択、取得を押すことで内容を取得、表示をします。

保存後 画面上部の出力ボタンを押すことで教育スケジュールを出力致します。



		【 2021年度 】 乗務員教育年間実施計画																
				株	式会社ロジ	トーン 試験						【営	業所	名】口	コジー	≻− ≥	ノ営業	能所
					乗 務 昌 教	育内 容												
							_											
	国土	交通省告示第1366号	に基づく教育(一部改	【正施工日:平成29年	3月12日)				前	期					後	期		
NO	大項目	中項目-1	中項目-2	中項目-3	中項目-4	中項目-5	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	トラックを運転する場 合の心構え	トラック輸送の 社会的に重要性	トラック事故の社 会的影響	交通事故統計を 用いた教育	安全運行の心構 え		0											
2	トラックの運行の安全を確保 するために遵守すべき基本事 項	トラック運行係 る法令	義務を果たさない 場合の影響の把握					0										
3	トラックの構造上の特 性	トラックの特性に 合わせた運転	トレーラーの特性 に合わせた運転	貨物の特性を理 解した運転					0									
4	貨物の正しい 積載方法	物の正しい積載方法 編荷重の危険性 安全輸送の為の積 み付け・固縛の方 法 の走行中の注意																
5	過積載の危険性	遺載の危険性 過積載による事故 要因と社会的影響 過積載の防止 O																
6	元頤物(自動車事故報告規則第 2 条第 3 項に規定されたもの)を運搬する場合に留意すべき事項											0						
7	適切な運行の経路及び当該経 路における道路及び交通の状 況	適切な運行経路の選 択と経路 情報の把握	許可運送におけ る経路選択										0					
8	危険の予測及び回避並びに 緊急時における対応方法	危険予測運転の 必要性	危険予測のポイ ント	危 <mark>険予測訓練</mark>	指さし呼称及び 安全呼称	緊急時における 適切な対応								0				
9	運転者の運転適性に応 じた安全運転	適性診断の必要性	適性診断結果の 活用方法												0			
10	交通事故における運転者の生 理的及び心理的要因及びこれ らへの対処方法	交通事故の生理 的・心理的要因	過労運転防止の 為の留意点	飲酒や薬物の影響に よる危険運転防止の 為の留意点	ヒューマンエラ ーを防ぐために				0							0	-	
11	健康管理の重要性	健康起因の事故と 健康管理の重要性	健康管理のポイ ント	of a boot access of													0	
12	安全性の向上を図るための装 置を備える事業用自動車の適 切な運転方法	運転支援装置に 係る事故の事例	運転支援装置の 性能及び留意点															0
	③各機関の混雑や実施状況により早ま	るないしは遅れる場合あり。	•															
1	①健康診断は営業所毎に受診し4月~9)	月を前期、10月~3月を後期	とする。															
	【改正後の追加内容】 -																	
	D)交通事故統計を活用し事故の影響の;	大きさを理解させる。																
	②規定に基づく日常点検の実施及び適	切な運転姿勢での運転、それ	れを怠った事による事故が発	修生した際に事業者及び運転	伝者が重要性受ける罰則、如	1分及び措置及び交通事故が	加害者等に	に与える心	理的影響を	説明する	事により召	皇認させる	a					
	③トレーラーを運転する際に留意すべ	き事項及び貨物の特性を理解	W した運転を理解させる。ト	- レーラーによりコンテナを	を運搬する事業者にあっては	に、コンテナロックの重要性	を理解させ	13.										
	④軸重運反を防止するための積載方法 -	を理解させる。																
	∑法令に基づき荷主が遵守すべき事項. 	、運転者等が受ける過積載	こ対する罰則、処分及び措置	『を理解させる。														
	⑤該当する事業者にあってはタンクロ -	ーリーを運転する際に留意	すべき事項を指導する。															
1	⑧注意喚起手法として指差呼称及び安	全呼称を活用する。降雪が近	運転者に与える影響、緊急時	特における適切な対応を理解	辛させる。													

⑨遼性診断の結果に基づく個々の運転者の運転行の特性を自覚させる。

⑩医薬品の使用等による眠気及び飲酒の生理的要因による事故の可能性を理解させる。規定に基づき運転者の勤務時間及び兼務時間を定める場合の基準を理解させる。

⑪ストレッチング等に基づき精神面の健康管理の重要性を理解させる。

⑫安全性の向上を図るための装置を使用した場合の適切な運転方法を理解させる。

^{2021年度} 乗務員教育実施計画

会社名 株式会社ロジトーン試験

営業所名 ロジトーン営業所

	貨物自動車運送事業者が事業用自動車の	
月	運転者に対して行う指導及び監督の指針	会社独自の乗務員教育
	【国土交通省告示第 1366 号】	
4 月	トラックを運転する場合の心 構え	
5 月	トラックの運行の安全を確保す るために遵守すべき基本事項	
6月	トラックの構造上の特性	
7月	貨物の正しい積載方法	
8月	過積載の危険性	
<mark>9</mark> 月	危険物(自動車事故報告規則第2条第3 項に規定されたもの)を運搬する場合に 留意すべき事項	
<mark>10</mark> 月	適切な運行の経路及び当該経路 における道路及び交通の状況	
<mark>11</mark> 月	危険の予測及び回避並びに緊 急時における対応方法	
12 月	運転者の運転適性に応じた安 全運転	
1 月	交通事故における運転者の生理 的及び心理的要因及びこれらへ の対処方法	
2 月	健康管理の重要性	
3 月	安全性の向上を図るための装置 を備える事業用自動車の適切な 運転方法	

教育関連 ⑤ 従業員教育 ④ 乗務員教育登録

乗務員教育登録では、実際に実施した乗務員教育の日付、参加者等を登録。

または、実施予定を登録し、実施後に参加者のステータスを変更する等により、教育実施有無の確認及び乗務員教育記録簿を出力するこ とができます。

乗務員教育	育記録登錄	R		
最初に営業所NOを選択	Rし、保存をして頂け	ると、イ	龙業員選択	時に該当営業所に所属している人員だけを表示致します
乗務員教育管理CD *	営業所NO			営業所名
(自動設定)	E000007	取得	クリア	ロジトーン営業所
64文字以下	参照先からデータ した。	タが取得	されま	

① 最初に教育を登録する営業所を選択してください。 これにより、従業員を追加する際に該当する営業所に 所属する人員のみを表示します。



② 次に参加する従業員を登録します。



ロジトーンでは、『初任運転者教育指導記録簿』『高齢運転者教育記録簿録』『事故惹起運転者教育記録簿録』それぞれの教育記録、講習の受講履歴を登録し、帳票を出力することができます。

初任運転	皆に対する特別指導		<u></u> 指 得	省袖	助者	S.				
氏 名	ロジトーン	F	an l							
実施場所										
実 施 者								將 道	*	補助
特定の運転者に	対する特別な指導の指針	初任運転者	皆に対する	5特别指	導		検	30 -4	н	TTU 494
内容	and the second second second second						-			
① 「トラックを	運転する場合の心構え」	氏 名	ロジト	ーン			印			
		実施場所								
② 「トラックの	運行の安全を確保するため	実施者								
		特定の運転者に	対する特別	な指導の構	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	正事項対応 記録	*簿】			
		内容	10 10 10 10	0-11-17-01	ust rec	1		日時		
③ 「トラックの	構造上の特性」	 (7)「適切な運行(の経路及び当	該経路に	おける道	諸及び交通の状	代況」	11-4		
								1		
										~
								(計		分)
①「貨物の正し	い積載方法」	⑧ 「危険の予測	及び回避並	びに緊急	郭におけ	る対応方法」				
										~
								1 74		0.1
E CHIERON	. 106 Art	(b) Fritzler de contra	A THE R. LAND	1 + d+ 6 ×	a.a			(11		21)
シー理相戦のル	[WTE]	(9) 理転者の連	転過性に応	した安全地	里和公」			-		
										~
								(at		分)
 6)「危険物を当 	「搬する場合に留意すべき事	 「交通事故に 	関わる運転	者の生理的	内及び心	理的要因				
		及びこれら	への対処方法	ξ.J						
										-
								(計		分)
		① 「健康管理の	重要性」							
										~
								1 -11		0
		B CALL	1.2.1012.2.	Amatema	Mar.			(#1		21)
動的な影響ルイ	(防御由室/19 所用) た成得み い	THE THE PARTY OF	正で図るため	のの装置を	「個人る			-		
成时/本相带放(「「「日日日日日」(12月日) 2世子およ	中未用目期	中小週9761	时们位				-	2	~
								(at		分)
		その他								
		○運転記録証	明書 取得4	月日				1		
			J	取得	事故歴	有 · 😥				
		○初任診断								
			4	2.85						

初任運転者教育は従業員台帳で選任運転手の項目を選択すると、教育実施の注意 書きが乗務員台帳に追加されます。 初任運転者教育を登録することで、注意は消えます。

各種教育記録簿	✓ %	7	lit	適齡運転者 教育記録	∨ 出力				
							0		1 - 1
高齡運転者教育管理CD	従業員番号	名前	営業所名	適齡診断結果	講習日	講習内容	講習実施場所	実施者名	次回講習日
KK000001	saitou	斉…	大阪	問題なし	2021-06-03		本社大阪営業所	山田太郎	2024-06-03

高齢者教育のように指定期間内に再受講が必要なものに関しては、初回登録後に 次回講習日が自動的に設定され、カレンダーで注意を促します。

適齡運転者教育記録 *第年月目 常初349月3日	事故惹起運転者教育記録 実施年月日 常和3年6月3日
1. 程序主任者 補助者 時 間 自 10時00分~至 12時00分	- 指導主任者 補助者 時 間 自 110000分 ~至 190000
夜 【実 追 場 丙 本社大服業業務 】	(実 施 場 所 あいうえお本社 大臣営業所
印 【実施者 氏名 山田太郎 】	同【実施者氏名 山発はなこ
【営業所名 大阪 】	【當藥所名大版
道的影影受影日 全和3年5月26日 【云 名 齐暴堂章 】	特定診断受診日 令和3年5月25日 【氏 名 齐藤豊彦
連新選続者に対する特別指導	①から⑤までについて合計 6 時間以上実施すること。 ⑥については、可能な限り実施することが望まし
適齢運転者の適性診断の結果を踏まえ、個々の運転者の加齢に伴う身体機能の変化の程度に応じ	日時/時間/合計 事故差超運転者に対する特別な指導の内容
たトラックの安全な運転方法等について運転者が自ら考えるよう指導する。	金和3年6月3日 ①トラックの運行の安全の確保に関する法令等
4次第した特別指導の内容 実施内容 値を20運転者の左続に伴う身体機能の変化の程度に応じたトラックの安全な運転方法等について	1116~ 1286 1116~ 1286
連載都でおり考えなよう場合する。 指導の言語時間 全通哲語が結果が明した後、1 ヶ月以内 全部目前子身体離離の変化を自覚させ、適正証新の結果を描まえ、話し合いながら安全運転の 気能の元実に、技能・運転行動の含蓄を図る 分類細胞に水ーと作用えせる	
	©交通事故に関わる道能者の生態的及び ∼ ○
	0+ 9)
	④交通事款を防止するために留意すべき事項 ∼
新その他	(m
適性診断の実施 65 歳に達した日山後 1 年以内に 1 回高齢運転者のための適正診断を受診させ、 その後 3 年以内ことに 1 回受診させる。	ur 2/7 の生験の予算及び回連
	UT 200 のその他
第65 才に達した運転者に対しては、65 才に達した日以後 1年以内に 1回高齢運転者のための適性診断	~
として国土交通大臣が認定したものを受診させ、その後 3 年以内ごとに 1 回受診させ、その都度適節	(1) (2)

従業員管理各種 ① 運転免許証



従業員台帳で設定した内容を基に、更新日のカレンダーを作成。 期限が切れる前に予定を通知します。

カレンダー右上の+を押すことで、更新情報を登録することがで きます。

更新内容は従業員台帳に反映されます。

					V			
運転免許	証更新登	録						
免許証管理CD *	従業員番号 *		名前		名前ふりがな	営業所NO	営業所名	
(自動設定)		取得 クリア						
64文字以下								
		取得年月日	免許条件					
■運転免許更新	情報							
更新区分*	免許更新日 *	免許証番号		3	次回有効期限 *			
更新 🗸 🗸								
更新時条件								

従業員管理各種 ② 健康診断

健康診断アプリでは、健康診断結果の添付・保管(医療機関より届いたデータ等)、結果の入力や、再検査が必要な場合の印刷。 次回予定の入力とそのリマインドを行うことができます。

会社名: 株式会社江戸幕府運輸 所属営業所名: 駿府城営業所	■健康診断	健康診断再検査書類印刷 🗸 出力
健康診断の結果で再検査が必要と判定された方へ 2021年3月31日	健康診断回数 *	
こんぱす 三郎 様 (社員番号: 000001) 健康診断の結果で、下記のとおり精密検査または治療が必要と判定されました。	 年に1回 半年に1回 	
検査項目名 判定結果	健診日 健診時年齢 カルテNO	次回健康診断予約
	2022-06-04	
つきましては、本日から2ヶ月以内に医療機関に受診して、この用紙を下記担当までご提	2 021-06-04 9999	
出ください。 なお、再検査を受診済みの場合は、その結果を記入してください。 その他、ご不明な点があればお問い合わせください。 担当者:	健康診断内容を登録保存後、画面 追加、リマインドが実施されます。	・ 上部の次回健康診断予約を押すことで、カレンダーに 。
以下ご本人記入欄 キリトリ不要 再検査の受診日 年 月 日(受診先:)	健康診断の間隔(年1回、年2回) 健康診断アプリで登録した履歴も	は従業員台帳の『保険・健康診断』から設定を行い、 従業員台帳に自動的に追加されます。
 医師からの説明で、該当する項目に○をつけてください。 1. 異常なし 2. 何かあるが、このまま様子をみてよい 3. () ヶ月後に再検査を受けてください 4. 更なる精密検査が必要 5. 治療が必要 6. 以前から治療(定期検査)継続中 		

従業員管理各種 ③ 事故台帳

事故台帳では、必要事項を記載することにより事故履歴の保管、事故記録簿及び自動車事故報告書の出力、車両管理台帳及び乗務員台 帳への事故情報の追加を行うアプリケーションです。

【自動車事故報告書】				別記様式(第	第3条関係)) (表)								
]報添付	道路交通法令違反通知書	要望書	交通事故証明書			自動車事故報告書					事故記	録簿		
				国土交通力	大臣	殿 自動車の使用者の氏名又は名称	~						事故No.	J000002
参照 (最大1 GB)	参照 (最大1 GB)	参照 (最大1 GB)	参照 (最大1 GB)			住所		発生日時	20	21年03	3月03日(水)12時00	分	
						電話番号		発生場所	岐	阜県不	破郡関ケ	原町		
損害の程度 ※注1.6	自動車事故報告規則第2号各号に規	規定される重大事故は、別記様	様式(第3条関係)にて届出すること	☆発生日時	202	21年03月03日(水)12時00分		自動車登録番号 その他識別できる表示	駿	可 100	を 9999	乗務員氏名	こんぱす	三郎
				天 候	霧			相手方	氏名	石田	光成	•	連絡先	
;亡(※注1)	重傷(※注1) 軽傷	現場の 現場の	の略図	☆発生場所	i 岐阜	阜県不破郡関ケ原町	栗務	事 目動車登録者) 住所					
人	人	人			to the III		東を除く	が 当 事	名称			担当	連絡先	
		参 照	照 (最大1 GB)	文当談日開	1年0月使用	日の本拠の名称及び位置	5	者 勤務先等	住所					
				ここには	営業所 称?	「の名称?	-			I	事故の	概要		
記載情報け文	之情 報だけでけ	かく 久種フ-	ァイルを添付で	☆当時の状況	2		(1	11時の状況、道	路等の状	況) 	(1)	場の略図)		
	ティース ティー・ティー・ティー・ティー・ティー・ティー・ティー・ティー・ティー・ティー・	ふく、 口怪ノノ て 抜い コタナ /		見通しの日	良い交換	差点にて前方不注意により衝突	5	1.通しの日 下注意によ	い父え	査点に™ 突	て削万		8月10日 石田三郎が 大田城に入る	129.23
きるようにし	しめり、争取の	止唯な記録を留	呆仔りることか									нажа	A1114 . A114	42
できます。											-	TIMA ANNA	SAM SAM	
												7.0168 25.00.00 2100.000	A CERTIFICA	-
				☆◆現場の略	図 (道路	各上の事故の場合には車線の区分を明らかにして国						ANN CREAT	AND A LOS D Row and A LOS D Row and A LOS D Row and A LOS D	······································
				House A			**	の領海				aneo4a2→ aneo ※注1	t A 東京の城 A 約89イン・ その4	破過機能等
						*	-	、いた重大規			損害	死亡	7	5 HK 194 86 171 -77
				04/01 04/14	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		当B	時の運行計画(発地・経	由地・着地	b) 程	重症	X	
				☆当時の処置	E T	に定裕し詞へてもり。体映去社へ連続					度	軽傷	1,	
							\vdash			事故(D原因(事故を誘	発した背後の原因)		
				☆事故の原因	3									
				☆再発防止							再発防止	対策		
				对莱										
				※備 考			N/ A	t also						
							*1	5						
							※注	. 自動車事故報告規	則第2号各号	に規定される重	大事故は、別記録式	(第3条関係) にて届出	すること	
													(保存期間:	事故発生後3年間)

車両管理

ロジトーンでは、車検や定期点検の期限確認、売上・粗利集計で利用する点検整備費、修繕費、保険費用等の登録。及び車両の移動履 歴を登録し、車両台帳を出力することができます。



車検や保険、点検登録は車両名を選択し、日付や金額、書類を添付することが でき、更新情報を車両管理表に追加し、終了日の前に事前に通知をすることが できます。

これら費用は毎月の経費として営業所単位に計算をします。

任意保険アプリ 任意保険管理NO * 車両管理NO 車台番号 登録番号/車面番号 種別 取得 クリア 64文字以下 営業所NO 営業所名 ■任意保険情報 任意保険契約日 * 任意保険証券No 任意保険会社 保険期間開始日 保険期間終了日 任意保険料 任意保険添付 参照 (最大1 GB) 点検記録簿 点検コード* 車面管理NO * 営業所NO 営業所名 取得 クリア 64文字以下 型式 車名 登録番号/車両番号 車台番号 点検時の走行距離 点検区分* 点検開始日 次回の点検予定日 3か月点検 12か月点検 k m 整備を完了した年月日 修理箇所 点検整備費 点検整備に伴う修繕費 点検確認書類

円

参照 (最大1 GB)

ケ所

車両修繕も同様に設定を行い、修理日の該当する月に費用を計上します。

登録番号/車両	番号 * 取得	クリア		
登録日 *	営業所NO *	取得 クリア	営業所名	担当者
増車登録	増車年月日	減車登録	減車年月日	
	\sim	~		

車両移動アプリは、車両管理表で登録した車両を車両台帳 総括表及び車両台帳 営業所別配置明細書に掲載する際に利用します。

営業所間の車両移動もこちらから設定ができます。

						車	<mark>م</mark> آ	町.	台	帳	(総	注 书	舌	表)					
		業別	運	送業	~	事	業者	名	株式	会社	江戸	幕府	運輸			整理	番号		
	省		業	所 名	さく	らネ	ット	神奈	11			調	整表	示					
Г	-	認	可	・届出	1		異			動			実			在			
増車	滅車	代替	配置換	年月	Ħ	普運車	小型車	牽引車	被引 牽車	特殊車	計	普通車	小型車	牽引車	被引 牽車	特殊庫	計	備	考
1				2020年12月2	23日	1					1	1					1		
2				2020年12月3	81日	2					2	3			a		3		
	-1			2021年1月20	日	-1	1 3		a a		-1	2			10 X		2		
											5 2		1 1		1 1				
							5 33		23 - 125		8 - 8		a 8		a a	3			
					~		0 - 60				<u>.</u>				<u> </u>				
╟		┢	\vdash												-				
		\vdash	\square																
							1 3		a a										
											3 3								
							1. 10												
					-														
		-			~		a 60				8				1				
		\vdash	\vdash										-		-				
╟																			
					2		1 2								10 F				

事業 種別 運送業		事業	者名	株式会社	江戸	幕府運輸		整理社	番号	
営業所名	4				_	調整表	示			
登録番号(長野) 松本)	種別	車名	年式	最大積載量 又は乗車定員	増	車年月日	減車年	月日	備	考
説明 99 あ 9999	654321	654321		X	増 202	21年5月17日	増代			
					増代の		増代			
			0		増代		増代			
					増代		配 増 代	-		
		2		2	配代		配 増 代	22	3	
23	-				配増		配 増 件			
			-		配増品		配			
					他		配			
	-				代配増		代配	-+		
			-		代配増		配			
			3		代配		代配		5	
					代配		代配			
					増代配		^相 代 配			
					増代配		増代配			
					増け屋		増代配			
					増代配		増代			
					増代わ		増代			
0		2		1	増代		増代		0	
					増代		増代			
					配 増 代		配 増 代			
0			0		配用		配 増 代		1.	
					配増良		配			
3		20			配増		配	22.0		
		8			代配増		代 配 増			
					代配機		代配			
					代配		代配			